



We zijn op zoek naar een:

Management assistent

16-24 UUR PER WEEK
WERKLOCATIE: NIJKERK

In verband met het vertrek van een collega, zijn we op zoek naar een management assistent die met zijn/haar talenten wil bijdragen aan de missie van Operatie Mobilisatie (OM).

TAKEN

- Inplannen van afspraken en het beheren van de agenda van de directie
- Administratieve ondersteuning van directie en Leiderschapsteam (LT)
- Voorbereiden, organiseren en notuleren van LT- en bestuursvergaderingen
- Het beantwoorden van e-mail, telefoon en post voor de directie
- Mede-organiseren van teamdagen
- Ontvangen van gasten

VERWACHTING

- Je bent overtuigd volgeling van Christus
- Je hebt een relevante opleiding gevolgd en/of ervaring als management assistent
- Je bent resultaatgericht en proactief
- Je kunt zelfstandig werken
- Je hebt een flexibele instelling en houdt ervan om mensen te ondersteunen
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

WIJ BIEDEN JOU

- Een afwisselende baan in een enthousiast en gedreven team
- Samenwerken aan de missie van OM
- Ruimte voor persoonlijke groei en je eigen inbreng
- Flexibele werktijden
- Passende arbeidsvoorwaarden waaronder een salaris volgens ons functiehuis, goede pensioenregeling en 25 vrije dagen

WIE ZIJN WIJ

Wij zijn een wereldwijde beweging van volgelingen van Jezus die zich inzet voor de verspreiding van het Evangelie. Daarvoor bouwen we mee aan kleine geloofsgemeenschappen van discipelen die samen gemeente van Christus zijn. Zij maken het Evangelie hoorbaar, zichtbaar, tastbaar en richten zich actief op het opzetten van nieuwe gemeenschappen. Hiervoor mobiliseren we christenen in Nederland door ze te inspireren en toe te rusten om in de voetsporen van Jezus discipelmakers te worden.

INFORMATIE EN SOLLICITEREN

Voor meer informatie of om te solliciteren kun je contact opnemen met: Marjolein Poot, marjolein.poot@om.org, (0527) 615 607.