



# Wir sind Weltenveränderer!

5500 Mitarbeiter – 128 Nationen – 115 Länder

Lass uns gemeinsam Welten verändern – bis auch die am wenigsten Erreichten Jesus erleben. Als weltweite Gemeinschaft brennen wir dafür, mit anderen Jesus-Nachfolgern Gottes Liebe denen sichtbar und erlebbar zu machen, die sie noch nie erfahren haben.



## Wir suchen dich als Administrationstalent zur Unterstützung unseres missionarischen Teams.

Du möchtest Gemeindegründung im Brennpunkt erleben und Jüngerschaftsprozesse mitgestalten und trotzdem administrativ tätig sein? Dann bist du in unserem Team in Hamburg-Wilhelmsburg genau richtig.

### Deine Aufgaben:

- ▶ Leitung und Koordination der administrativen Aufgaben des Teams
- ▶ Termingestaltung und Telefondienst
- ▶ Verwaltung und Büroorganisation
- ▶ Ansprechpartner für Mitarbeiter und Besucher
- ▶ Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung und Kassenführung

### Dein Profil:

- ▶ Freude an administrativen Arbeiten
- ▶ Organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- ▶ Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Mitglied einer christlichen Gemeinde
- ▶ Bereitschaft zum Aufbau eines Freundeskreises zur Finanzierung deiner Lohnkosten

### Was dich erwartet:

Eine spannende und herausfordernde Aufgabe unter den am wenigsten Erreichten in Deutschland: Wir leben bewusst im sozialen Brennpunkt in Hamburg, gemeinsam mit Migranten aus aller Welt und vielen einkommensschwachen Menschen. Durch Wort und Tat wollen wir diese mit Jesus in Berührung bringen. Unser Herz schlägt dafür, Menschen in ihrer Jesusnachfolge zu fördern und sie zu trainieren, ihre Freunde und Familie für Jesus zu begeistern.

Bei uns hast du viel Gestaltungsfreiraum und die Möglichkeit, eigene Gaben einzubringen – auch z. B. in einer Gemeindegründung. Du hast die Möglichkeit, Menschen auf der ganzen Welt kennenzulernen und am vielfältigen Kurs- und Fortbildungsangebot von OM teilzunehmen.

### Interesse?

personal.de@om.org  
06261 947-0

