

Zur Verstärkung unseres Teams in Wallisellen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ...

# Koordinator/in Mitarbeitende Ausland (60%)

Sind Sie begeistert mit Menschen unterwegs? Mögen Sie administrative Aufgaben? Liegt Ihnen Mission auf dem Herzen und möchten Sie mithelfen, unsere Mitarbeiter im Ausland umfassend zu betreuen?

## Unser Angebot

- Einblick in Gottes Wirken weltweit
- Familiäres Arbeitsklima in unserem dynamischen Team
- Gemeinsame Gebets- und Andachtszeiten
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in- und ausserhalb von OM
- Fixes Gehalt mit den üblichen Sozialleistungen

## Ihre Aufgaben

- Sicherstellen, dass Mitarbeitende im Ausland gut betreut sind
- Administrative Aufgaben rund um Anstellungen, Unterstützung und Versicherungen im Überblick behalten
- Punktuelle Unterstützung der Personaladministration
- Kontaktpflege mit Einsatzländern, Eltern und Gemeinden
- Aufbau und Pflege eines eigenen Unterstützerkreis\*

## Ihr Profil

- Eine lebendige Beziehung zu Jesus
- Eine sendende Gemeinde
- Begeisterung für die Beratung und Begleitung von Menschen
- Gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen
- Freude an administrativen Aufgaben, idealerweise Erfahrungen in der Personaladministration
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Einsatzerfahrung im Ausland, vorzugsweise mit OM



## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [leitungsteam.ch@om.org](mailto:leitungsteam.ch@om.org)

*\*OM arbeitet auf Spendenbasis. Alle angestellten Mitarbeiter werden von einem eigenen Unterstützerkreis finanziell und im Gebet getragen.*