



Wir sind Weltenveränderer!

5400 Mitarbeiter – 134 Nationen – 147 Länder – 2 Schiffe

Lass uns gemeinsam Welten verändern – bis auch die am wenigsten Erreichten Jesus erleben. Als weltweite Gemeinschaft brennen wir dafür, mit anderen Jesus-Nachfolgern Gottes Liebe denen sichtbar und erlebbar zu machen, die sie noch nie erfahren haben.

Wir suchen dich als SachbearbeiterIn für unsere Finanzbuchhaltung

Deine Aufgaben:

- ▶ Durchführung von Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- ▶ Kontenabstimmung
- ▶ Mitwirkung an Monats- und Jahresabschlüssen
- ▶ Erstellung von Auswertungen
- ▶ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ▶ Einsatz nach Fähigkeiten in Projekten und weiteren Bereichen

Dein Profil:

- ▶ Eine persönliche Beziehung mit Jesus und eine Identifikation mit den Werten und der Vision von OM Deutschland
- ▶ Bereitschaft zum Aufbau eines Freundeskreises zur teilweisen Finanzierung der Lohnkosten
- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit den Schwerpunkten Rechnungswesen und Unternehmenssteuern
- ▶ Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, etc.)
- ▶ Mitgliedschaft in einer christlichen Gemeinde

Was dich erwartet:

Eine sinnstiftende Tätigkeit und ein herzliches und respektvolles Miteinander in einer Unternehmenskultur, die durch christliche Werte geprägt ist und darüber hinaus Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie flache Hierarchien.

Wir bieten dir einen sicheren Arbeitsplatz mit Langzeitperspektive in einem wunderschönen, historischen Gebäude. Du hast eine verantwortungsvolle

und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international ausgerichteten Team, du lernst Menschen aus der ganzen Welt kennen und hast die Möglichkeit, internationale Projekte von OM zu besuchen. Selbstverständlich ist die Teilnahme an Kursen und Fortbildungen. Und damit du lange bei uns bleibst, auch ein Festgehalt und eine betriebliche Altersvorsorge.

Interesse?

personal.de@om.org
06261 947-0

